

Manual do Produto: Software Gerenciador de Empresas

Bem-vindo ao Manual do Produto do Software Gerenciador de Empresas! Este guia fornecerá uma descrição detalhada das características e funcionalidades deste software, permitindo que você, como vendedor, compreenda totalmente sua proposta de valor e ajude os clientes a aproveitarem ao máximo essa solução abrangente.

Basicamente este projeto é composto por um sistema gerenciador acessado via web (computador) e pode ser integrado com aplicativos de celular (Android e iOS) tanto para a administração, quanto para o acesso especial de funcionários (e suas respectivas hierarquias e acessos) e clientes.

Diferente de outros softwares de gestão, o nosso não possui limite de usuários e a empresa pode incluir quantos funcionários ou clientes for necessário, sem acréscimo de valor, de acordo com sua capacidade de servidor. Nossa escalabilidade é virtualmente infinita.

Customização e Flexibilidade: Nosso software permite uma alta customização e adaptação às necessidades específicas de cada empresa. Sua empresa tem processos e requisitos únicos, e um ERP flexível pode ser ajustado para atender a essas necessidades individuais sem a necessidade de grandes customizações.

Integração Aberta: A capacidade de se integrar facilmente a outras soluções de software é um diferencial importante. Nosso ERP permite integração com outros sistemas, como outros CRM, e-commerce (incluindo wordpress), sistemas de pagamento e ferramentas de análise, melhora a eficiência operacional e evita redundâncias de dados.

Usabilidade e Interface Amigável: A usabilidade é crucial para o sucesso de qualquer software. Nosso ERP possui uma interface intuitiva e amigável facilitando o treinamento dos usuários e aumentando a produtividade, reduzindo o tempo gasto em aprendizado e adaptação.

Acesso Móvel e em Nuvem: A capacidade de acessar o ERP por meio de dispositivos móveis e a partir da nuvem é um diferencial significativo. Isso permite que gestores e colaboradores acessem informações em tempo real, independentemente de sua localização física.

Funcionalidades:

1. Gestão de Projetos:

- Capacidade de criar e gerenciar projetos, atribuindo equipes e designando prazos.
- Acompanhamento do tempo gasto em cada projeto para cobrança precisa por hora.
- Integração com ferramentas de faturamento para facilitar a cobrança dos clientes.

2. Gestão de Cobrança:

- Recursos completos de gestão financeira, incluindo faturamento e cobrança de clientes.
- Suporte para assinaturas, permitindo a criação e o gerenciamento de modelos recorrentes.
- Capacidade de lidar com moedas estrangeiras e taxas de câmbio atualizadas.

3. Gestão de Orçamento:

- Criação e acompanhamento de orçamentos detalhados para projetos e tarefas.
- Análise de desvios em relação ao orçamento inicial e ajustes em tempo real.
- Geração de relatórios para uma visão clara dos gastos e receitas da empresa.

4. Gestão de Custos:

- Acompanhamento de custos associados a projetos, incluindo materiais, mão de obra e despesas gerais.
- Identificação de áreas de otimização de custos e alocação eficiente de recursos.

5. Gestão de Funil de Vendas:

- Funil de vendas visual e intuitivo, com a capacidade de rastrear leads, contatos e oportunidades.
- Inclusão de notas, linha do tempo e anexos relevantes para um acompanhamento detalhado do progresso das vendas.

6. Sistema de Suporte e Abertura de Chamados:

- Gerenciamento de solicitações de suporte e abertura de chamados, com prioridades e categorias personalizáveis.
- Criação de equipes de suporte e respostas predefinidas para agilizar o atendimento ao cliente.

7. Calendário:

- Visualização completa dos eventos da empresa, incluindo projetos, reuniões, prazos e eventos importantes.
- Sincronização com calendários externos para garantir que todas as atividades sejam acompanhadas.

8. Gestão de Tarefas:

- Criação e atribuição de tarefas com seguidores, tags e comentários para uma colaboração eficiente.
- Acompanhamento do progresso da tarefa pelo cliente, permitindo uma comunicação clara e transparente.
- Estabelecimento de hierarquia de tarefas para organizar o fluxo de trabalho e prioridades.

9. Gestão de Processos e Políticas Internas:

- Armazenamento e acesso centralizados a políticas internas, documentos e fluxos de trabalho.
- Fluxos de trabalho personalizáveis para padronizar e automatizar processos da empresa.

10. Gestão de Contratos:

- Armazenamento e gerenciamento de contratos com clientes, fornecedores e parceiros comerciais.
- Alertas para renovações e datas de vencimento para garantir uma gestão de contratos eficiente.

11. Relatórios:

- Geração de relatórios abrangentes para análise de desempenho, finanças, projetos e outros indicadores-chave.
- Personalização dos relatórios de acordo com as necessidades específicas da empresa.

12. Área do Cliente:

- Acesso seguro para os clientes acompanharem o desempenho financeiro, projetos, tarefas e outras informações relevantes.
- Permite uma comunicação direta e eficiente com a empresa.

13. Gestão de Estoque:

- Controle de estoque em tempo real, acompanhando entradas, saídas e níveis de estoque atualizados.
- Alertas para níveis baixos de estoque e reordenação automática de produtos.

14. Gestão de Compras:

- Gerenciamento eficiente do ciclo de compras, desde a criação de pedidos até a recepção dos produtos.
- Acompanhamento de fornecedores, prazos de entrega e custos relacionados.

15. Gestão de RH:

- Armazenamento centralizado de informações de funcionários, históricos de emprego e registros de desempenho.
- Facilidade na gestão de folhas de pagamento, benefícios e licenças.

16. Gestão de Comissões:

- Cálculo e acompanhamento de comissões de vendas para incentivar e recompensar a equipe de vendas.
- Geração de relatórios detalhados para uma visão completa das comissões.

17. Integração com WhatsApp:

- Comunicação direta e eficiente com os clientes, permitindo o envio de informações pertinentes.
- Notificações de eventos importantes, atualizações de projetos e lembretes por meio do WhatsApp.